

J-IRIDE

MODALITA' DI CREAZIONE E INVIO DEL FILE AVCP AI FINI DELLA COMUNICAZIONE ANAC

Indice generale

1.	Premessa	3
2.	Procedure per la verifica dei dati Anac	4
3.	Generazione e invio del file Avcp	5
3.1.	Esportazione del file xml	5
3.2.	Validazione dell'xml	7
3.3.	Invio file xml al Portale	8
3.4.	Visualizzazione del documento Avcp sul Portale	10
3.5.	Ritrasmettere il file xml aggiornato	11
4.	Modalità di comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione	12

1. Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione e pubblicazione del file AVCP per adempiere all'obbligo previsto dall'art. 1 comma 32 Legge 190/2012.

Da quest'anno, il documento Avcp, contenente i dati da comunicare ad Anac entro il 31 Gennaio, deve essere generato in Sicraweb ed inviato al Portale dell'Amministrazione trasparente di JCityGov per la sua pubblicazione. Il file prodotto da Sicraweb sarà pubblicato nella sezione del Portale dedicata:

“Bandi di gara e contratti -> Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare.”

NOTA BENE

Il file generato da Sicraweb viene inviato e pubblicato sul Portale in base a degli aggiornamenti automatici e schedulati:

- dal 1/12 al 31/12 l'aggiornamento è schedulato una volta a giorno
- dal 01/01 al 30/04 l'aggiornamento avviene ogni 2 ore

LA SEGUENTE PROCEDURA E' RIVOLTA A TUTTI GLI ENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI CLOUD MAGGIOLI PER IL PORTALE J-CITYGOV(*), OVVERO IL PORTALE E' INSTALLATO PRESSO LA NOSTRA SERVER FARM.

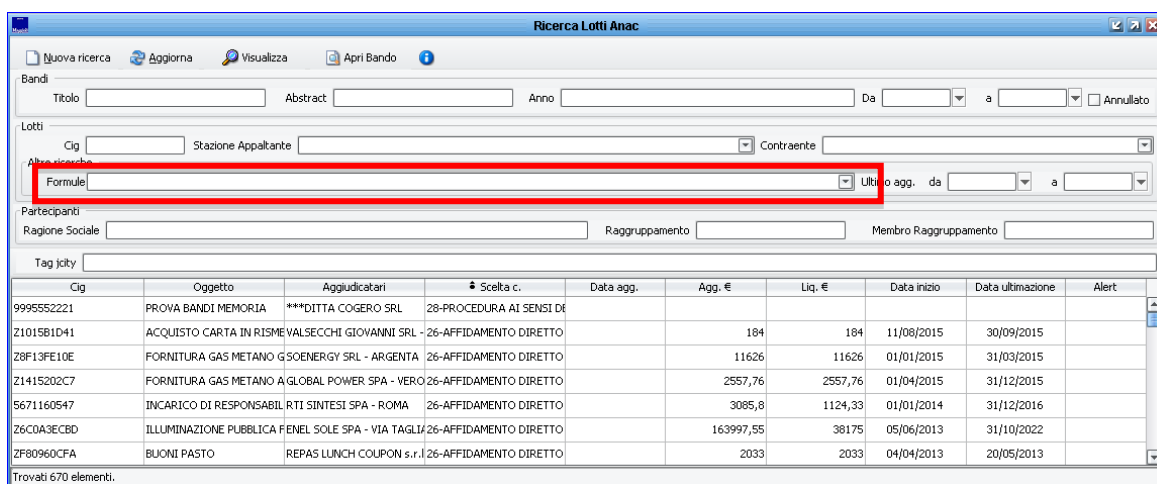
PER I CLIENTI CHE HANNO IL PORTALE INSTALLATO SUL PROPRIO SERVER, OPPURE INSTALLATO PRESSO UN CLOUD NON MAGGIOLI, LA PROCEDURA RIMANE INVARIATA RISPETTO ALLO SCORSO ANNO ED EVENTUALI AGGIORNAMENTI SONO DA CONCORDARE UNITAMENTE AL SERVIZIO ASSISTENZA J-CITYGOV (HELP.JCITYGOV@MAGGIOLI.IT)

(*) Per verificare se il servizio è in cloud è sufficiente verificare se l'indirizzo del Portale è così composto:
<https://nomecomune.trasparenza-valutazione-merito.it>

2. Procedure per la verifica dei dati Anac

Prima di procedere con la creazione ed invio del file xml è necessario assicurarsi che i dati dei lotti siano stati inseriti correttamente in Sicraweb. A tal fine è possibile effettuare dei controlli accedendo alla sezione Amministrazione trasparente -> ANAC -> Ricerca dei lotti anac. Da questa sezione è possibile utilizzare:

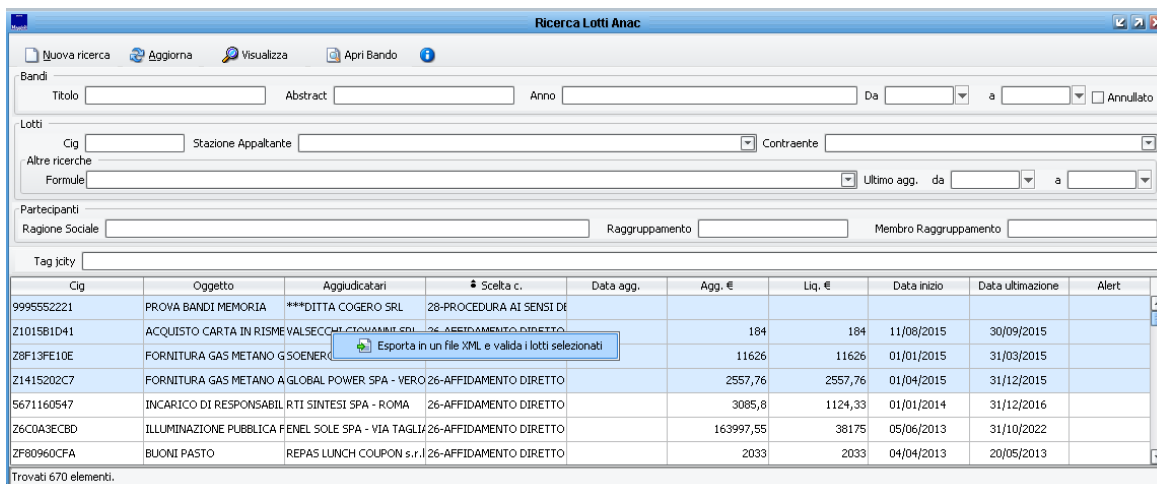
- a) il filtro Formule per verificare la correttezza dei contenuti inseriti
(es. lotti privi di data di avvio, lotti privi di aggiudicatario, lotto con importo di liquidazione presente, ma data di ultimazione assente, ecc.).



Cig	Oggetto	Aggiudicatari	Scelta c.	Data agg.	Agg. €	Liq. €	Data inizio	Data ultimazione	Alert
999552221	PROVA BANDI MEMORIA	***DITTA COGERO SRL	28-PROCEDURA AI SENSI DE						
Z101581D41	ACQUISTO CARTA IN RISME VALSECCHI GIOVANNI SRL		26-AFFIDAMENTO DIRETTO		184	184	11/08/2015	30/09/2015	
Z8F13FE10E	FORNITURA GAS METANO G SOENERGY SRL - ARGENTA		26-AFFIDAMENTO DIRETTO		11626	11626	01/01/2015	31/03/2015	
Z1415202C7	FORNITURA GAS METANO A GLOBAL POWER SPA - VERO		26-AFFIDAMENTO DIRETTO		2557,76	2557,76	01/04/2015	31/12/2015	
S671160547	INCARICO DI RESPONSABILITÀ SINTESI SPA - ROMA		26-AFFIDAMENTO DIRETTO		3085,8	1124,33	01/01/2014	31/12/2016	
Z6C0A3ECBD	ILLUMINAZIONE PUBBLICA FENEL SOLE SPA - VIA TAGLIA		26-AFFIDAMENTO DIRETTO		163997,55	38175	05/06/2013	31/10/2022	
ZF80960CFA	BUONI PASTO	REPAS LUNCH COUPON s.r.l.	26-AFFIDAMENTO DIRETTO		2033	2033	04/04/2013	20/05/2013	

- b) l'esportazione dei lotti in un file xml di test in modo da poter procedere con una pre-validazione formale dei dati:

- Tenere premuto il tasto shift della tastiera e quindi selezionare i lotti da esportare;
- cliccare il tasto destro del mouse (sempre tenendo premuto il tasto shift) e selezionare la voce "Esporta in un file XML e valida i lotti selezionati"
- seguire la procedura guidata di esportazione
- correggere eventuali errori di validazione segnalati a conclusione della procedura.



3. Generazione e invio del file Avcp

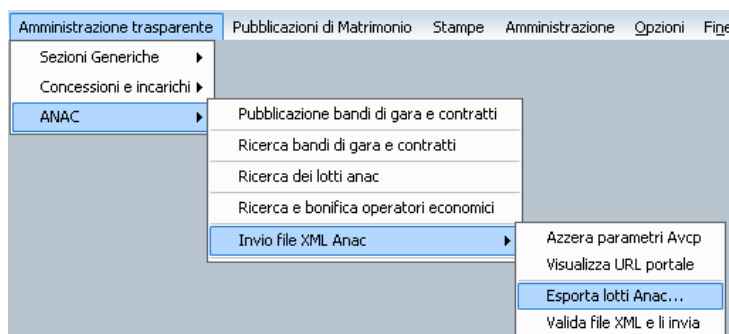
Per generare e inviare il documento Avcp al Portale di JCityGov è necessario eseguire le procedure di seguito indicate (le voci di menu sono attive SOLO per gli utenti che hanno il permesso Amministratore delle pubblicazioni) :

1. Esportare il file xml
2. Validare il file xml esportato
3. Inviare il documento Avcp al Portale J-CITYGOV

3.1. Esportazione del file xml

La procedura di esportazione produrrà il file xml AVCP definitivo e l'URL di comunicazione da trasmettere ad ANAC

- cliccare la voce di menù:
Amministrazione trasparente – ANAC – Invio file XML Anac - “Esporta lotti Anac...”



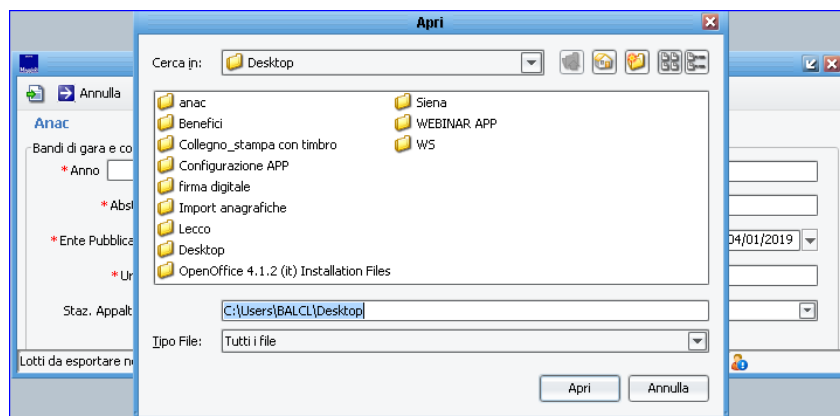
- compilare la frame con i dati richiesti (con l'asterico * sono contrassegnati i campi obbligatori):
 - **Anno:** indicare l'anno di riferimento dei dati Anac (quest'anno è 2018)
 - **Data prima pubb.:** indicare la data odierna (ovvero la data di pubblicazione del file xml)
 - **Titolo:** inserire il testo “PUBBLICAZIONE LEGGE 190/2012 ANNO RIF. 20XX”, indicando l'anno di riferimento
 - **Abstract:** inserire il testo “PUBBLICAZIONE LEGGE 190/2012 ANNO RIF. 20XX”, indicando l'anno di riferimento
 - **Ente Pubblicatore:** COMUNE DI XXXXXX (mettere il proprio ente)
 - **Licenza:** campo precompilato
 - **Data ultimo Aggiornamento:** campo precompilato. Riporta la data di ultimo aggiornamento del file
 - **Url File:** il valore viene passato in automatico dal Portale di JcityGov.
N.B. Qualora il campo fosse vuoto oppure errato è possibile azzerare il parametro dal menu Amministrazione trasparente -> ANAC -> Invio file XML Anac -> Azzerare parametri Avcp. I parametri verranno rilette da Sicraweb in base agli aggiornamenti automatici e schedulati del Portale
 - **Stazione appaltante:** da NON selezionare. Il codice fiscale della stazione appaltante da comunicare ad Anac verrà indicato a conclusione della procedura di pubblicazione del file.
- Cliccare “Esporta il dataset”



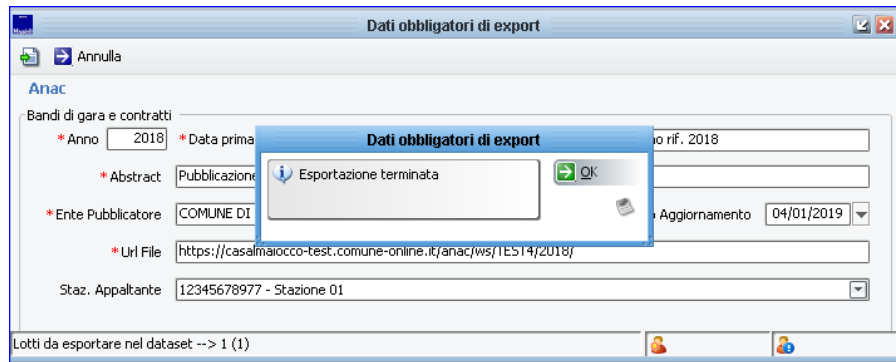
- Confermare l'operazione di esportazione



- Selezionare la cartella in cui salvare il file e cliccare su Apri



- Esito esportazione terminata con successo



3.2. Validazione dell'xml

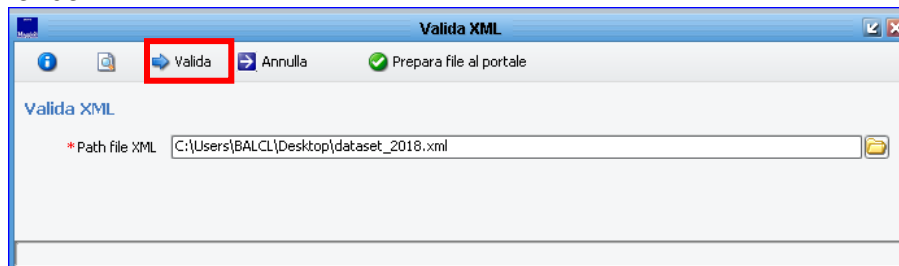
Una volta effettuata l'esportazione dell'xml è necessario procedere con la validazione del file.

Per eseguire la validazione:

- Cliccare su OK

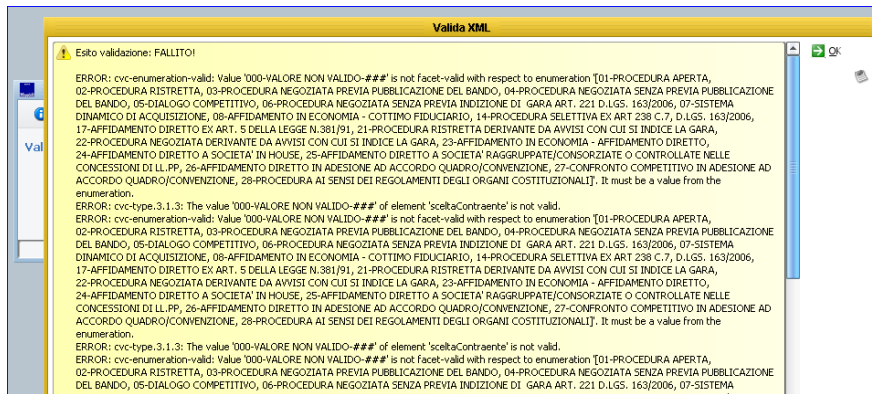


- Cliccare "Valida"

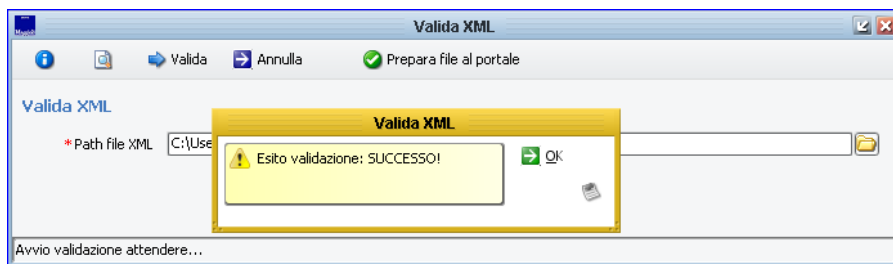


- Eventuali errori di validazioni verranno segnalati a conclusione della procedura e dovranno essere corretti prima di procedere con la generazione e l'invio del file al Portale. Una volta corretti gli errori di validazioni segnalati è necessario ripetere le operazioni di esportazione e validazione.⁽¹⁾

¹ Esempio: se viene restituito un errore del Codice Fiscale si consiglia di verificare nell'xml scaricato a quale CIG si riferisce, quindi procedere con la correzione del dato.



- Se la validazione dell'xml è positiva, è possibile procedere con l'invio al portale (vedi paragrafo successivo)



3.3. Invio file xml al Portale

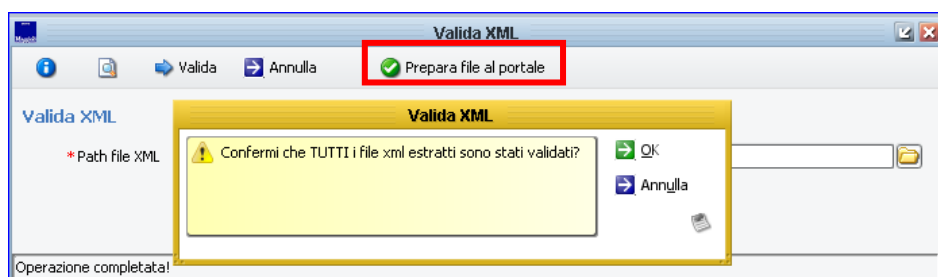
Se la validazione del file xml è stata eseguita e non sono stati rilevati errori, si può procedere con la pubblicazione del documento Avcp sul Portale.

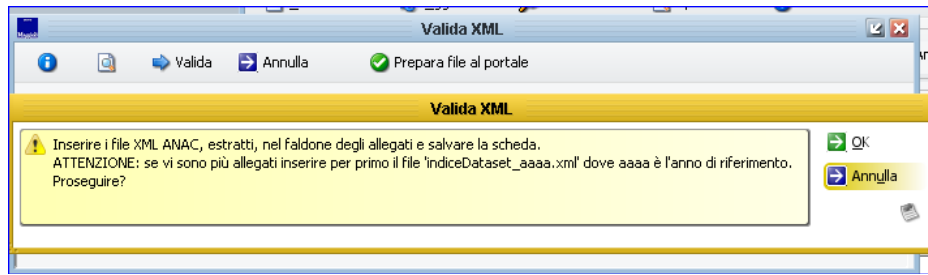
Il file generato da Sicraweb viene pubblicato sul Portale in base a degli aggiornamenti automatici e schedulati:

- dal 1/12 al 31/12 l'aggiornamento è schedulato una volta a giorno
- dal 01/01 al 30/04 l'aggiornamento avviene ogni 2 ore

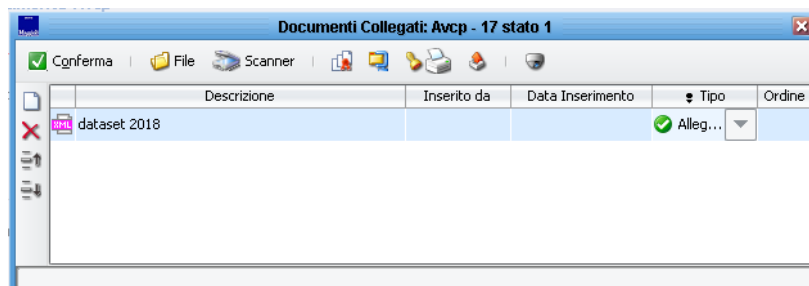
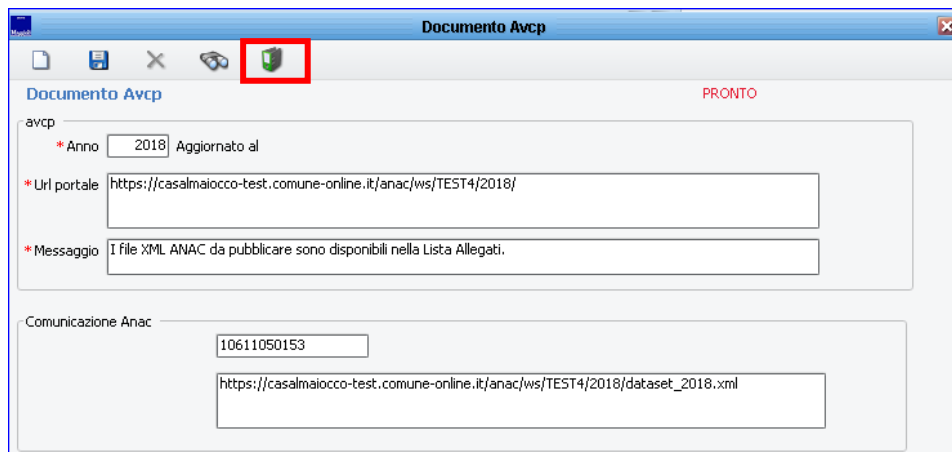
Per inviare il file xml al Portale di JCityGov:

- Cliccare la voce "Prepara file al portale" e confermare l'operazione





- Allegare il file xml precedentemente salvato cliccando l'icona dei documenti collegati⁽²⁾. Nel faldone deve essere allegato solo il file XML precedentemente salvato e nessun altro documento.



- Cliccare “conferma” e successivamente “salva”

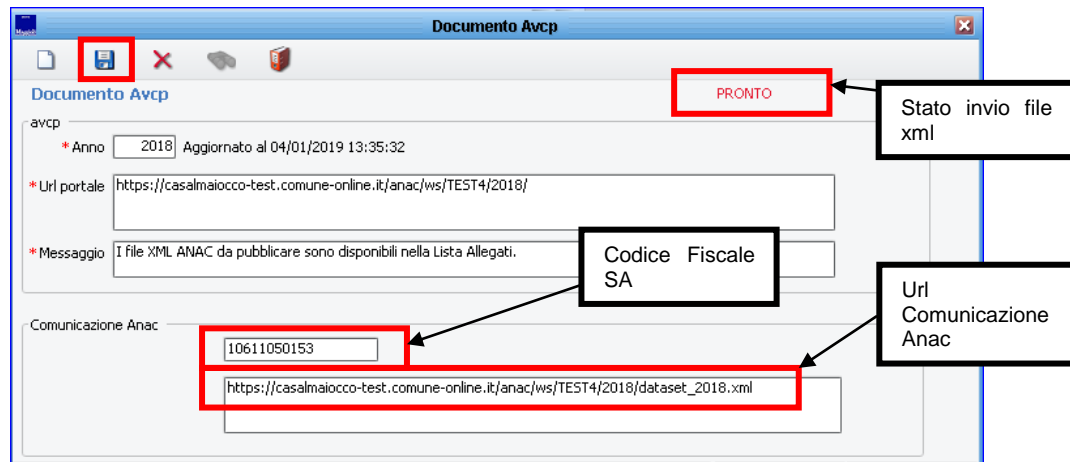
Nella frame vengono riepilogati i dati che devono essere comunicati ad Anac:

- Codice Fiscale SA
- Url comunicazione Anac

² Se l'xml viene spaccettato perché ha una dimensione superiore ai 5 MB è necessario caricare i file precedentemente esportati nel seguente ordine: 1- indiceDataset_aaaa.xml 2- datasetIndex_aaaa_ii 3- datasetIndex_aaaa_iii, ecc.

Viene inoltre indicato lo stato di invio del file:

- IN COMPOSIZIONE (il file xml non è stato ancora generato e inviato al Portale)
- PRONTO (il file xml è stato generato, ma deve ancora essere pubblicato sul Portale)
- NOTIFICATO (il file è pubblicato sul Portale JCityGov e può essere comunicato ad Anac)



3.4. Visualizzazione del documento Avcp sul Portale

Il documento Avcp generato su Sicraweb e inviato al Portale di JcityGov sarà visibile e scaricabile, dalla sezione “Bandi di gara e contratti -> Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”, selezionando nel menu a tendina l’anno di riferimento della comunicazione Anac.

LOGO **COMUNE DI NUOVO JIRIDE**
Portale amministrazione trasparente

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE » PAGINA INIZIALE

INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE IN FORMATO TABELLARE

Ultima Modifica: 04/01/2019 05:00
2018

Cia	Titolo	Abstract	Anno	Data di prima pubblicazione	Stato
999999999	PROVA	L'ALLENAMENTO	2018	10/12/2018	PUBBLICATA
0987456321	PROVA ERRORE TRANSAZIONE	PROVA ERRORE TRANSAZIONE	2018	22/11/2018	PUBBLICATA
47TRG54FD4	CARICAMENTO ALLEGATI PER PAS	CARICAMENTO ALLEGATI PER PAS	2018	22/11/2018	PUBBLICATA
8455SD5FD5	PROVA PER AZIONE BENEFICI CON PAS	PROVA PER AZIONE BENEFICI CON PAS	2018	14/11/2018	PUBBLICATA
DFFFFFFF	PROVA COLAUDO	PROVA COLAUDO	2017	13/11/2018	PUBBLICATA
DFFFFFFF	PROVA COLAUDO	PROVA COLAUDO	2011	13/11/2018	PUBBLICATA
DFFFFFFF	PROVA COLAUDO	PROVA COLAUDO	2018	13/11/2018	PUBBLICATA

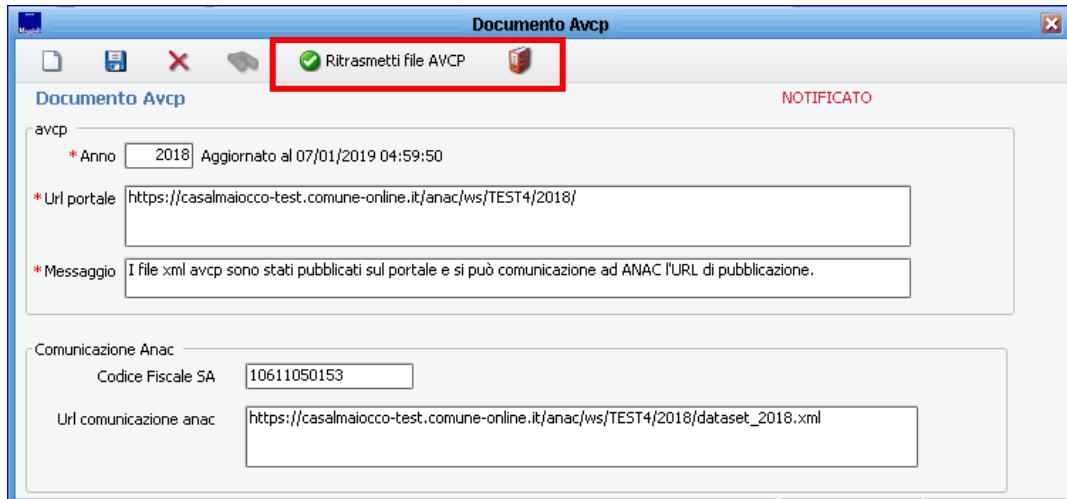
Bandi di gara e contratti

- » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
- » Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

3.5. Ritrasmettere il file xml aggiornato

Nel caso in cui si voglia ritrasmettere il documento AVPC con dei dati aggiornati è necessario ripetere le operazioni di esportazione e validazione di cui ai paragrafi sopra.

Nella frame del “Documento Avcp” è necessario sostituire il file xml precedentemente caricato nel faldone degli allegati, salvare e quindi cliccare “Ritrasmetti il file AVCP”⁽³⁾



³ Se l'xml viene spaccettato perché ha una dimensione superiore ai 5 MB è necessario caricare i file precedentemente esportati nel seguente ordine: 1- indiceDataset_aaaa.xml 2- datasetIndex_aaaa_ii 3- datasetIndex_aaaa_iii, ecc.

4. Modalità di comunicazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione

Le Stazioni Appaltanti (SA) devono comunicare all’ANAC la dichiarazione di adempimento dell’obbligo di pubblicazione, indicando l’indirizzo Internet presso cui sono stati pubblicati i dati previsti ed il codice fiscale della SA.

Le SA sono tenute a provvedere alla comunicazione annuale attestante l’avvenuto adempimento entro e non oltre il termine del 31 gennaio di ogni anno secondo le modalità descritte di seguito. In caso di molteplici comunicazioni PEC inviate con lo stesso codice fiscale valido entro il termine del 31 gennaio, verrà presa in considerazione esclusivamente l’ultima trasmessa in ordine di data per le verifiche di adempimento della SA. Non saranno considerate utili ai fini dell’adempimento le comunicazioni pervenute oltre il 31 gennaio.

La dichiarazione di adempimento dovrà pervenire all’ANAC esclusivamente tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC), inviata da un indirizzo PEC afferibile alla SA al seguente indirizzo PEC comunicazioni@pec.anticorruzione.it. Affinché tale dichiarazione di adempimento possa essere acquisita ed elaborata in maniera automatizzata da parte dell’Autorità, non dovranno essere utilizzati altri canali di comunicazione come FAX, posta elettronica ordinaria, etc e non dovranno essere inoltrate comunicazioni in forma cartacea, via posta o consegnate a mano. Ogni comunicazione ricevuta attraverso canali diversi dalla PEC comunicazioni@pec.anticorruzione.it non saranno prese in considerazione e non verranno considerate valide ai fini dell’assolvimento degli obblighi previsti dalla norma.

Tale comunicazione dovrà essere redatta con le seguenti caratteristiche:

- indicare come oggetto il testo “LG190/2012 – comunicazione di avvenuto adempimento – ” dove al posto di dovrà essere riportato lo stesso codice fiscale indicato nel modulo;
- contenere in allegato il modulo PDF utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dall’ANAC e scaricabile dal portale web istituzionale dell’Autorità all’indirizzo http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Modulistica/DichAdempLegge_190_2012

Il modulo PDF allegato dovrà contenere i dati relativi al codice fiscale della SA e l’indirizzo http (URL) di pubblicazione dei dati che potrà essere valorizzato con una delle due seguenti tipologie di link:

1. Link diretto al singolo dataset in formato digitale standard aperto contenente i dati per l’anno di riferimento;
2. Link diretto ad un dataset indice in formato digitale standard aperto contenente una collezione di link, che puntano ai singoli dataset in formato digitale standard aperto contenenti i dati per l’anno di riferimento.

Per ulteriori specifiche e per scaricare il modulo PDF accedere al Portale dell’Anac <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdempLegge190>